

MATERSKÁ ŠKOLA TREBIŠOVSKÁ 11, KOŠICE
a
ZO-OZ PŠ a V PRI MŠ TREBIŠOVSKÁ 11, KOŠICE.

**ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU
na rok 2026**

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

1. Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2026 tvoria prílohu tejto kolektívnej zmluvy.
2. Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Materskej školy Trebišovská 11, Košice z efektívneho a účinného organizovania spoločných akcií.
3. Použitie sa riadi zákonmi č. 152/1994 Z. z., 280/1995 Z. z.
4. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
5. V priebehu roka sa môže rozpočet SF upravovať v jednotlivých položkách podľa potrieb zamestnancov, po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
6. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
7. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF sú zodpovední zamestnanci: Gabriela Čajkovská riaditeľka školy, Mgr. Katarína Gutenková – hospodárka školy , Dana Zelenáková - predseda ZO OZ pri MŠ Trebišovská 11, Košice.
8. Nevyčerpané finančné prostriedky SF sú prenesené do nasledujúceho obdobia.
9. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa.

Článok 2

Prostriedky SF sú určené pre:

- zamestnancov Materskej školy, Trebišovská 11, Košice
- ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu).

II. ZDROJE SF

Článok 1

SF sa tvorí prídélom 1,50%

- a) povinným prídélom vo výške 1% zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom za bežný rok (§ 4 ods. 1 zákona č. 280/1995 Z. z.),
- b) ďalším prídélom 0,50 %
- c) ďalšími príjmami
 - zostatok SF k 31. 12. 2025
 - dary, dotácie a iné príspevky

III. HOSPODÁRENIE S FONDOM

Článok 1

Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte Materskej školy, Trebišovská 11, Košice.

Článok 2

Na osobitný účet prevádza materská škola finančné prostriedky najneskôr do 15 dní po začatí každého mesiaca. Fond sa bude tvoriť mesačne zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný mesiac.

Článok 3

Zúčtovanie finančných prostriedkov za rok 2025 vykoná Rada SF do 31.01.2026. Zostatok sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 4

Hospodárske operácie s prostriedkami SF sa vykonávajú podľa dispozičných oprávnení, ktoré sú súčasťou obehu účtovných dokladov, v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

IV. POUŽITIE FONDU

A / REGENERÁCIA PRACOVNEJ SILY

1. REKREÁCIE

1.1 Rekreačné zariadenia OZ PŠaV na Slovensku (Čingov, Drienica, CROCUS Kežmarské Žľaby, Vzdelávacie centrum a centrum pre regeneráciu pracovnej sily Kežmarské Žľaby-Vysoké Tatry)

Z prostriedkov SF sa poskytne príspevok:

- pre zamestnanca 10 € /noc
 - pre rodinného príslušníka 5 € /noc

Táto výpomoc sa poskytuje pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku.

Príspevok zo SF sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca, predloženia dokladu o zaplatení.

2. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ZAMESTNANCOV

2.1. Liečebno-rehabilitačné pobyty

Na základe uzavretých zmlúv s Bardejovskými kúpeľmi a budú organizované pre zamestnancov týždenné ozdravné pobyty. Zamestnanec si môže ozdravný pobyt vybaviť aj sám v inom kúpeľnom zariadení.

Príspevok zo SF činí 100 €

Rodinný príslušník hradia celú hodnotu poukazu.

Príspevok zo SF sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca a predloženia dokladu o zaplatení poukazu a po odsúhlasení Radou SF.

Z aktivít uvedených v bodoch 1.1. a 2.1. môže zamestnanec dostať príspevok len na jednu aktivitu v kalendárnom roku.

Zamestnanec musí zamestnávateľovi nahlásiť písomnou žiadosťou záujem o kúpeľnú liečbu pre potreby tvorby rozpočtu SF pre daný kalendárny rok.

Táto výpomoc sa poskytuje pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku.

3. KULTÚRA

3.1. Kultúrno-spoločenské a športové podujatia:

Zo SF sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu:

-nákladov spojených s organizovaním Dňa učiteľov, Mikuláš, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci pri ocenení, metodických stretnutí zamestnancov alebo iných stretnutiach organizovaných školou alebo MM zakúpenie kytice, zakúpenie smútočnej kytice)

-vstupenky na kultúrne podujatia, koncerty, vernisáže, výstavy organizované zamestnávateľom a ZO-OZ (na prehľbovanie a upevňovanie kolektívnych vzťahov)

Výšku príspevku určí Rada SF.

3.2 Zájazdy

3.2.1 Tématické poznávacie zájazdy pre zamestnancov sa organizujú v trvaní do 3 dní. Z prostriedkov sa hradia náklady na dopravu a ubytovanie.

Výšku príspevku určí Rada SF.

3.2.2 Profesné zájazdy sa organizujú podľa profesného zamerania zamestnancov.

Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí Rada SF.

3.2.3 Iné zájazdy pre zamestnancov organizované ZO OZ PŠaV a inými SR organizáciami podľa záujmu a podľa výberu v zahraničí a v tuzemsku.

Ponuky prerokuje a výšku príspevku zo SF určí Rada SF.

Táto výpomoc sa poskytuje pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku.

3.3 Školenia

Školenia, ktoré sa organizujú v záujme zamestnávateľa, so súhlasom zriaďovateľa. Výška peňažného príspevku pre zamestnanca sa vyplatí na základe doloženej pozvánky a vyplatenej faktúry.

4. PEŇAŽNÝ PRÍSPEVOK

Peňažný príspevok sa poskytne zamestnancom na regeneráciu pracovnej sily, zakúpením poukážok - s následným zdanením. Tento sa poskytuje pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku. Výšku hodnoty poukážky určuje Rada SF v zmysle odpracovaných dní v kalendárnom roku.

Táto výpomoc sa poskytuje pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku.

B/ SOCIÁLNA VÝPOMOC

Zo SF budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci prostredníctvom mzdovej učitárne:

1. - pri úmrtí zamestnanca..... 170 €

Pri úmrtí zamestnanca sa nenávratná finančná výpomoc na pohrebné trovy poskytne rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov.

2. - pri úmrtí rodinného príslušníka sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc:
 - bez nezaopatreného dieťaťa..... 130 €
 - s jedným alebo 2 nezaopatrenými deťmi..... 150 €
3. - pri diagnóze CA, TBC..... 200 €
4. - pri dlhodobom ochorení zamestnanca..... 200 €
PN minimálne 3 mesiace v celku
5. V prípade súbehu bodov 3 a 4 250 €

Sociálne výpomoci sa poskytujú na základe doloženej žiadosti, príslušným dokladom (kópia úmrtného listu, potvrdenie od lekára, doklad o dlhoboj PN). 1x ročne

Táto výpomoc sa poskytuje pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku.

C/ INÉ POUŽITIE SF

1. Dary pri pracovnom jubileu:

Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovíšia pracovné jubileum odpracovania

25 rokov od prvého vstupu do zamestnania (5 rokov v školstve)	140 €
30 rokov odpracovaných v školstve	140 €
40 rokov odpracovaných v školstve	140 €

Peňažný dar sa poskytne na základe podaného návrhu priameho nadriadeného. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom kalendárnom roku, pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku.

2. Iné využitie prostriedkov SF posúdi Rada SF na základe predložených žiadostí.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Neoddeliteľnou súčasťou zásad SF je rozpočet SF.

2. Tieto zásady sú súčasťou KZ na rok 2024 -2026. Sociálna rada každoročne pripraví plán čerpania SF pre príslušný kalendárny rok. S čerpaním SF sú zamestnanci preukázateľne oboznámení.

3. Nevyčerpaný zostatok fondu v roku 2026 sa vyplatí ako príspevok na regeneráciu pracovných síl všetkým zamestnancom, ktorí nečerpali príspevok SF v bodoch 1.1, 2.1, bod B č. 3, 4, 5 a časť prostriedkov sa presúva do nasledujúceho roka.

4. Na využití SF v rámci schválených zásad tvorby a čerpania sa zúčastňujú všetci zamestnanci MŠ.

5. Príspevok zo SF môže zamestnanec čerpať po odpracovaní 6 mesiacov a pri odchode zo zariadenia sa mu vyplatí alikvotná čiastka za odpracované obdobie a to ihneď po ukončení pracovného pomeru v danom roku, ak nečerpал iné príspevky zo SF. **Výšku príspevku zo SF prerokuje a určí Rada SF.** Príspevok pri odchode sa vyplatí na základe žiadosti zamestnanca.

6. Zásady tvorby a čerpania SF na rok 2026 nadobúdajú platnosť dňom podpisu s účinnosťou deň po zverejnení.

V Košiciach dňa: 08.01.2026

Dana Zelenáková
predseda ZO OZ

Mgr. Katarína Gutenková
hospodárka školy

Gabriela Čajkovská
riaditeľka MŠ